



ДВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ»
ХАРКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ

Кафедра обліку та оподаткування

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

| | |
|----------------------------|--------------------------------|
| Назва дисципліни | Облік в бюджетних установах |
| Назва освітньої програми | 071 «Облік і оподаткування», |
| Освітній ступінь | ступінь перший (бакалаврський) |
| Кількість кредитів за ECTS | 4 (120 год.) |

1. Мета дисципліни в контексті підготовки фахівців певної спеціальності: засвоєння теорії і практики бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

2. Заплановані результати навчання: вивчення теоретичних засад обліку в бюджетних установах; засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

Основні положення Бюджетного кодексу України; основні положення організації обліку в бюджетних установах; інструктивні матеріали з обліку в бюджетних установах; План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ; порядок заповнення первинної та зведеної бухгалтерської документації за об'єктами обліку; облікові реєстри та порядок їх заповнення щодо форм бухгалтерського обліку передбачених для бюджетних установ; облік коштів, отриманих з державного та місцевих бюджетів; облік касових та фактичних видатків; облік касових операцій; облік розрахунків по заробітній платі та стипендії; облік розрахунків з депонентами; облік розрахунків з бюджетом та позабюджетними фондами по податках та обов'язкових платежах; облік розрахунків з іншими дебіторами і кредиторами; облік безготівкових розрахунків; облік розрахунків з підзвітними особами і контроль їх проведення; облік надходження, переміщення та вибуття основних засобів; облік нарахування зносу основних засобів; облік фонду у необоротних активах;

вміти:

Орієнтуватися в операціях та ситуаціях, що виникають в бюджетних установах у результаті господарських процесів по всіх об'єктах обліку; заповнювати первинну та зведену бухгалтерську документацію за об'єктами обліку; заповнювати облікові реєстри за різними формами бухгалтерського обліку; складати бухгалтерську та податкову звітність; відображати дані бухгалтерського та податкового обліку на паперових та електронних носіях, у передбаченому діючим законодавством порядку; проводити інвентаризацію та відображати її результати.

3. Форми і методи контролю:

- Усне та письмове опитування.
- Участь у дискусії та обговоренні питань, які винесені на семінарське заняття.
- Тестування.
- Написання контрольних робіт.
- Виконання індивідуальних завдань.
- Виконання творчих науково-дослідницьких проектів.
- Іспит.

4. Схема накопичення балів по дисципліні, які отримують студенти

Оцінювання знань, умінь і навичок студентів з навчальної дисципліни здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового контролю знань (екзамену) за 100-бальною шкалою.

Поточний контроль здійснюється на семінарських та індивідуальних заняттях і оцінюється сумою набраних балів. Максимальна сума балів, набраних на семінарських та індивідуальних заняттях навчальної дисципліни «Облік в бюджетних установах» становить 50 балів.

5. Хто викладає дисципліну:

К.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування.